Comfandi
Tu mano amiga

19 FEB 2016

A SOLICITUD DEL INTERESADO

HACEMOS CONSTAR

Que la Señora NATALIA GARCIA BEDOYA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.144.041.821 laboró para esta entidad con contratos a termino fijo, el primero de los cuales inició el 28 de Mayo de 2015 y su último contrato venció el 31 de Diciembre de 2015

Al momento de su retiro desempeñaba el cargo de AGENTE CULTURAL, con una asignación mensual de $1.127.695,00 y una jornada laboral de 240,0 horas mensuales.

Atentamente,

COMFANDI
CIE
ADMINISTRACIÓN
DE PERSONAL

FRANCY SERNA RODRIGUEZ
Jefe Administración de Personal

Si este certificado requiere verificación, puede comunicarse de lunes a viernes, de 2 pm a 5 pm, al teléfono 334 00 00 en la extensión 2301.

dlgp

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE CULTURA

Al contestar por favor cite estos datos:
Radicado No.: 20194148010001111
Fecha 2019-07-18
TRD. 4148.010.6.6.164.001111
Rad. Padre: 20194148010001111

La Suscrita Jefe de Oficina Unidad de Apoyo a la Gestión

de la Secretaria de Cultura

CERTIFICA:

Que la Sra. NATALIA GARCIA BEDOYA, identificada con la cédula de ciudadanía No.1.144.041.821, suscribió los siguientes contratos de prestación de servicios con la Secretaría de Cultura:

Contrato No. : 4148.0.26.217-2016

Objeto: Prestar los servicios bibliotecarios que aseguren el desarrollo de los procedimientos, actividades y tareas, según el modelo operativo del subproceso "GESTION DE ACCESO A LA INFORMACION, AL CONOCIMIENTO Y A LOS HABITOS DE LECTURA Y ESCRITURA" en las bibliotecas públicas de la red. En el marco del proyecto: FORTALECIMIENTO DE LOS HABITOS DE LECTURA Y ESCRITURA EN LA POBLACION DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI, según ficha EBI. No. 06-046177, vigencia 2016.

Valor: $18.033.600

Forma de Pago: Diez (10) cuotas por $ 1.803.360

Término: Marzo 30 de 2016 a Diciembre 31 de 2016

Funciones:

1. Cumplir con el objeto del contrato en los términos consignados.

2. Planear el trabajo de la biblioteca garantizando el desarrollo del subproceso "GESTION DE ACCESO A LA INFORMACION, AL CONOCIMIENTO Y A LOS HABITOS DE LECTURA Y ESCRITURA" a través de la formulación de un plan de trabajo que este en correspondencia con las directrices de nodo, plan de trabajo de la Red de bibliotecas y plan de desarrollo Municipal. a.) Elaborar conjuntamente con la comunidad de impacto y/o el equipo humano el plan de trabajo de la biblioteca y realizar seguimiento de su cumplimiento permanente. b.) Elaborar las propuestas de lectura propia de la biblioteca y realizar seguimiento de su cumplimiento. c.) Elaborar la planeación de la programación cultural de la biblioteca a cargo. d.) Gestionar acuerdos con entidades públicas o privadas para el fortalecimiento de los servicios y de extensión de la biblioteca a cargo.

3. Desarrollar una oferta de servicios bibliotecarios y extensión cultural asegurando la ejecución de las actividades consignadas en el plan de trabajo. a.) Articular acciones de la biblioteca con el plan de trabajo de la red" de bibliotecas públicas de Cali. b.) Desarrollar proyecto de lectura, escritura y lenguajes expresivos propios de la biblioteca y transversales del subproceso. c.) Gestionar y mantener actualizadas las bases de datos de las colecciones biográficas. d.) Colaborar en el desarrollo y bienestar del espacio bibliotecario. e.) Participar de los procesos propios de la red de bibliotecas públicas de Cali y de extensión cultural que se realicen a nivel de ciudad, nodo o biblioteca a los cuales sea convocado. f.) Presentar los informes consolidados de la biblioteca (Mensuales y de resultados) realizando evaluación y seguimiento de los mismos. g.) Mantener organizado y actualizado el archivo de gestión de la biblioteca siguiendo los lineamientos de gestión, documental. h.) Garantizar la divulgación y promoción de los servicios bibliotecarios y tecnológicos. i.) Realizar de manera permanente el registro de los usuarios y servicios en el sistema de información de servicios bibliotecarios "Llave del Sabed. j.) Realizar el análisis correspondiente de los datos que arroja el sistema de información de servicios bibliotecarios "Llave del Sabed'. actualización permanente de los inventarios de la biblioteca a su cargo.

4. Verificar el cumplimiento al plan de trabajo de la biblioteca, que hace parte del subproceso "GESTION DE ACCESO A LA INFORMACION, AL CONOCIMIENTO Y A LOS HABITOS DE LECTURA Y ESCRITURA". a.) Evaluar las PQRS de la biblioteca en conjunto con la coordinadora de nodo/proceso. b.) Realizar el seguimiento a las actividades, procesos, planes que se desarrollan en la biblioteca a su cargo. c.) Realizar seguimiento a los proyectos de lectura, escritura y lenguajes expresivos propios de la Biblioteca y trasversales del subproceso. d.) Garantizar el cumplimiento de los planes de mejora formulados y que sean de responsabilidad de la biblioteca. e.) Realizar reuniones para hacer seguimiento, evaluación y establecer acciones de mejora que garanticen la prestación. del servicio: f.) Aplica y controla los procedimientos a su cargo y rinde cuentas de su gestión.

5. Establecer acciones de mejora relacionadas con la biblioteca según el procedimiento establecido, teniendo en cuenta acciones correctivas, preventivas y de mejora. a.) Aplicar el modelo de mejora continua (PHVA) en la gestión de la biblioteca. b.) Aplicar las acciones o de mejora correspondiente a los datos que arroja el sistema de información de servicios bibliotecarios "Llave del Saber".

Contrato No. : 4148.010.26.270-2017

Objeto: Prestar servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades afines a su perfil, en los programas, planes y proyectos que adelanta esta Secretaría, con el fin de cumplir con sus cometidos misionales, en especial en la ejecución del proyecto denominado "FORTALECIMIENTO DE LOS HÁBITOS DE LECTURA Y ESCRITURA EN LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI" de conformidad con la ficha EBI Nº 06-046177, P: 1.1.1, vigencia 2017.

Valor: $ 11.580.000

Forma de Pago: Seis (6) cuotas por $ 1.930.000

Término: Marzo 01 de 2017 a Julio 31 de 2017

Funciones:

1. Brindar apoyo para la prestación de los servicios bibliotecarios, culturales y la programación cultural requerida en la Biblioteca Pública Francisco J. Ruiz, según proyecto de inversión objeto del Contrato.

2. Brindar apoyo mediante la elaboración e implementación de estrategias que permitan articular los servicios bibliotecarios, culturales y la programación cultural de acuerdo a las necesidades de la comunidad en la Biblioteca Pública Francisco J. Ruiz
adscrita a la Red de Bibliotecas Públicas de Cali, según proyecto de inversión objeto del contrato.

3. Brindar apoyo mediante la elaboración e implementación de estrategias de lectura y escritura con enfoque poblacional y diferencial, según proyecto de inversión objeto del contrato.

4. Brindar apoyo en la promoción y divulgación de los servicios bibliotecarios y la programación cultural en la Biblioteca Pública Francisco J. Ruiz, que permita la ejecución del proyecto objeto del contrato.

5. Brindar apoyo al seguimiento del registro de servicios y usuarios en la Biblioteca Pública Francisco J. Ruiz.

6. Brindar apoyo en la implementación de los procesos de Gestión y Desarrollo de Colecciones en la Biblioteca Pública Francisco J. Ruiz.

7. Brindar apoyo a la asistencia de reuniones, encuentros y demás eventos que le sean delegados para la ejecución del proyecto objeto del contrato.

Contrato No. : 4148.010.26.812-2017

Objeto: Prestar servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades afines a su perfil, en los programas, planes y proyectos que adelanta esta Secretaría, con el fin de cumplir con sus cometidos misionales, en especial en la ejecución del proyecto denominado "FORTALECIMIENTO DE LOS HÁBITOS DE LECTURA Y ESCRITURA EN LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI" de conformidad con la ficha EBI Nº 06-046177, P: 1.1.1, vigencia 2017.

Valor: $9.650.000

Forma de Pago: Cinco (5) cuotas por $ 1.930.000

Término: Septiembre 06 de 2017 a diciembre 29 de 2017

Funciones:

1. Brindar apoyo para la prestación de los servicios bibliotecarios, culturales y la programación cultural requerida en la Biblioteca Pública Francisco J. Ruiz, según proyecto de inversión objeto del Contrato.

2. Brindar apoyo mediante la elaboración e implementación de estrategias que permitan articular los servicios bibliotecarios, culturales y la programación cultural de acuerdo a las necesidades de la comunidad en la Biblioteca Pública Francisco J. Ruiz
adscrita a la Red de Bibliotecas Públicas de Cali, según proyecto de inversión objeto del contrato.

3. Brindar apoyo mediante la elaboración e implementación de estrategias de lectura y escritura con enfoque poblacional y diferencial, según proyecto de inversión objeto del contrato.

4. Brindar apoyo en la promoción y divulgación de los servicios bibliotecarios y la programación cultural en la Biblioteca Pública Francisco J. Ruiz, que permita la ejecución del proyecto objeto del contrato.

5. Brindar apoyo al seguimiento del registro de servicios y usuarios en la Biblioteca Pública Francisco J. Ruiz.

6. Brindar apoyo en la implementación de los procesos de Gestión y Desarrollo de Colecciones en la Biblioteca Pública Francisco J. Ruiz.

7. Brindar apoyo a la asistencia de reuniones, encuentros y demás eventos que le sean delegados para la ejecución del proyecto objeto del contrato.

Contrato No. : 4148.010.26.154-2018

Objeto: Prestación de Servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades afines a su perfil en los programas, planes y proyectos que adelanta esta Secretaría, con el fin de cumplir con sus cometidos estatales, en especial en la ejecución del proyecto denominado: "FORTALECIMIENTO DE LOS HÁBITOS DE LECTURA Y ESCRITURA EN NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI" de conformidad con la ficha EBI No. 06-046334 vigencia 2018. P 1.1.1.

Valor: $13.510.000

Forma de Pago: Siete (07) Cuotas de $1.930.000

Término: Enero 26 de 2018 a Agosto 31 de 2018

Funciones:

1. Brindar apoyo para la prestación de los servicios bibliotecarios, educativos, culturales y la programación cultural requerida en la Biblioteca Pública Francisco J. Ruiz, según proyecto de inversión objeto del contrato.

2. Brindar apoyo mediante la elaboración e implementación de estrategias que permitan articular los servicios bibliotecarios, culturales y la programación cultural de acuerdo a las necesidades de la comunidad en la Biblioteca Pública Francisco J. Ruiz adscrita a la Red de Bibliotecas Públicas de Cali, según proyecto de inversión objeto del contrato.

3.Brindar apoyo mediante la elaboración e implementación de estrategias de lectura y escritura con enfoque poblacional y diferencial, según proyecto de inversión objeto del contrato.

4. Brindar apoyo en la promoción y divulgación de los servicios bibliotecarios y la programación cultural de la Biblioteca Pública Francisca J. Ruiz, que permita la ejecución del proyecto objeto del contrato.

5. Brindar apoyo en el seguimiento y el registro de servicios y usuarios en la Biblioteca Pública Francisco J. Ruiz.

6. Brindar apoyo en la implementación de los procesos de Gestión y Desarrollo de Colecciones en la Biblioteca Pública Francisco J. Ruiz.

7. Brindar apoyo a la asistencia de reuniones, encuentros y demás eventos que le sean delegados para la ejecución del proyecto objeto del contrato.

Contrato No. : 4148.010.26.590 - 2018

Objeto: Prestación de Servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades afines a su perfil en los programas, planes y proyectos que adelanta esta Secretaría, con el fin de cumplir con sus cometidos estatales, en especial en la ejecución del proyecto denominado: "FORTALECIMIENTO DE LOS HÁBITOS DE LECTURA Y ESCRITURA EN NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI" de conformidad con la ficha EBI No. 06-046334 vigencia 2018. P 1.1.1.

Valor: $8.070.000

Forma de Pago: Cuatro (04) Cuotas de $ $2.017.500

Término: Septiembre 19 de 2018 a Diciembre 27 de 2018

Funciones:

1. Brindar apoyo en la formulación, seguimiento y ejecución del plan de trabajo de la Biblioteca Pública Francisco J. Ruiz, que esté en correspondencia con la comunidad, el plan de trabajo de la Red de bibliotecas y el Plan de Desarrollo, garantizando el desarrollo del proyecto de inversión objeto del contrato.

2. Brindar apoyo en la prestación y divulgación de los servicios bibliotecarios y culturales de acuerdo con la programación definida en la Biblioteca Pública Francisco J. Ruiz, según proyecto de inversión objeto del contrato.

3. Brindar apoyo para el establecimiento de alianzas estratégicas con organizaciones públicas o privadas que
fortalezcan la prestación de los servicios bibliotecarios y la programación cultural de la Biblioteca Pública Francisco J. Ruiz, según proyecto de inversión objeto del contrato.

4.Brindar apoyo mediante la elaboración e implementación de estrategias de lectura y escritura con enfoque poblacional y diferencial, según proyecto de inversión objeto del contrato.

5. Brindar apoyo al seguimiento del registro de servicios y usuarios en el sistema de información llave del saber para la Biblioteca Pública Francisco J. Ruiz.

6. Brindar apoyo en las reuniones, eventos culturales, extensión bibliotecaria y demás eventos convocados por la Red de Bibliotecas Públicas de Cali, según proyecto de inversión objeto del contrato.

7. Brindar apoyo en la organización y actualización del archivo de la Biblioteca Pública Francisco J. Ruiz, siguiendo las indicaciones de área de gestión documental.

8. Brindar apoyo en el desarrollo de estrategias que garanticen la implementación de los procesos de desarrollo de Colecciones y préstamo externo en la Biblioteca Pública Francisco J. Ruiz.

9. Brindar apoyo en la actualización de inventarios, colecciones y equipamiento que hacer parte de la Biblioteca Pública Francisco J. Ruiz.

10. Presentar los informes, planeaciones y formatos de registro de la Biblioteca Pública Francisco J. Ruiz (mensuales y de resultado) realizando evaluación y seguimiento de los mismos.

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE CULTURA

Contrato No. : 4148.010.26.1.256 - 2019

Objeto: Prestación de Servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades afines a su perfil en los programas, planes y proyectos que adelanta esta Secretaría, con el fin de cumplir con sus cometidos misionales, de conformidad de la ficha EBI No. 06-046334 denominada: "FORTALECIMIENTO DE LOS HÁBITOS DE LECTURA Y ESCRITURA EN NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI vigencia 2019.

Valor: $8.000.000

Forma de Pago: Cuatro (04) Cuotas de $2.000.000

Término: Febrero 08 de 2019 a Mayo 31 de 2019

Funciones:

1. Brindar apoyo en la formulación, seguimiento y ejecución del plan de trabajo de la Secretaria de Cultura -Red de Bibliotecas Públicas de Santiago de Cali, que esté en correspondencia con la comunidad, el plan de trabajo de la Red de bibliotecas y el plan de Desarrollo Municipal; garantizando el desarrollo del proyecto de inversión objeto del contrato.

2. Brindar apoyo en la prestación y divulgación de los servicios bibliotecarios y culturales de acuerdo con la programación definida en la Secretaria de Cultura -Red de Bibliotecas Públicas de Santiago de Cali, según proyecto de inversión objeto del contrato.

3. Brindar apoyo para el establecimiento de alianzas
estratégicas con organizaciones públicas o privadas que fortalezcan la prestación de los servicios bibliotecarios y la programación cultural, según proyecto de inversión objeto del contrato.

4. Brindar apoyo mediante la elaboración e implementación de estrategias de lectura y escritura con enfoque poblacional y diferencial, según proyecto de inversión objeto del contrato.

5. Brindar apoyo al seguimiento del registro de servicios y usuarios en el sistema de información llave del saber de la Red de Bibliotecas Públicas de Santiago de Cali-Secretaria de Cultura.

6. Brindar apoyo en las reuniones, eventos culturales, extensión bibliotecaria y demás eventos convocados por la Secretaria de Cultura -Red de Bibliotecas Públicas de Santiago de Cali, según proyecto de inversión objeto del contrato.

7. Brindar apoyo en la organización y actualización del archivo de la Biblioteca Pública asignada por la Secretaria de Cultura de Santiago de Cali, siguiendo las indicaciones de área de gestión documental.

8. Brindar apoyo en el desarrollo de estrategias que garanticen la implementación de los procesos de desarrollo de Colecciones y préstamo externo en la Secretaria de Cultura - Red de Bibliotecas Públicas de Santiago de Cali.

9. Brindar apoyo en la actualización de inventarios, colecciones y equipamiento que hacen parte de la Biblioteca Pública asignada por la Secretaria de Cultura de Santiago de Cali- Secretaria de Cultura.

10. Presentar los informes, planeaciones y formatos de registro de la Biblioteca pública asignada por la Secretaria de Cultura de Santiago de Cali (mensuales y de resultados) realizando evaluación y seguimiento de los mismos.

Contrato No. : 4148.010.26.1.681-2019

Objeto: Prestar los servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades afines a su perfil, en los programas, planes y proyectos que adelanta esta Secretaría, con el fin de cumplir con sus cometidos estatales, en especial en la ejecución del proyecto denominado "FORTALECIMIENTO DE LOS HABITOS DE LECTURA Y ESCRITURA EN NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI" ficha EBI No, 06-046334 vigencia 2019.

Valor: $14.000.000

Forma de Pago: Siete (07) Cuotas de $2.000.000

Término: Junio 10 de 2019 a Diciembre 27 de 2019

Funciones:

1. Brindar apoyo en la formulación, seguimiento y ejecución del plan de trabajo de la Secretaria de Cultura -Red de Bibliotecas Públicas de Santiago de Cali, que esté en

correspondencia con la comunidad, el plan de trabajo de la Red de bibliotecas y el plan de Desarrollo Municipal; garantizando el desarrollo del proyecto de inversión objeto del contrato.

2. Brindar apoyo en la prestación y divulgación de los servicios bibliotecarios y culturales de acuerdo con la programación definida en la Secretaria de Cultura -Red de Bibliotecas Públicas de Santiago de Cali, según proyecto de inversión objeto del contrato.

3. Brindar apoyo para el establecimiento de alianzas
estratégicas con organizaciones públicas o privadas que fortalezcan la prestación de los servicios bibliotecarios y la programación cultural, según proyecto de inversión objeto del contrato.

4. Brindar apoyo mediante la elaboración e implementación de estrategias de lectura y escritura con enfoque poblacional y diferencial, según proyecto de inversión objeto del contrato.

5. Brindar apoyo al seguimiento del registro de servicios y usuarios en el sistema de información llave del saber de la Red de Bibliotecas Públicas de Santiago de Cali- Secretaria de Cultura.

6. Brindar apoyo en las reuniones, eventos culturales, extensión bibliotecaria y demás eventos convocados por la Secretaria de Cultura -Red de Bibliotecas Públicas de Santiago de Cali, según proyecto de inversión objeto del contrato.

7. Brindar apoyo en la organización y actualización del archivo de la Biblioteca Pública asignada por la Secretaria de Cultura de Santiago de Cali, siguiendo las indicaciones de área de gestión documental.

8. Brindar apoyo en el desarrollo de estrategias que garanticen la implementación de los procesos de desarrollo de Colecciones y préstamo externo en la Secretaria de Cultura - Red de Bibliotecas Públicas de Santiago de Cali.

9. Brindar apoyo en la actualización de inventarios, colecciones y equipamiento que hacen parte de la Biblioteca Pública asignada por la Secretaria de Cultura de Santiago de Cali- Secretaria de Cultura.

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE CULTURA

10. Presentar los informes, planeaciones y formatos de registro de la Biblioteca pública asignada por la Secretaria de Cultura de Santiago de Cali (mensuales y de resultados) realizando evaluación y seguimiento de los mismos.

En constancia se firma en Santiago de Cali, a los dieciocho (18) días del mes de Julio de 2019.

ELSY RODRIGUEZ GARCIA
Jefe de Oficina de la Unidad de Apoyo a la Gestión
Secretaría de Cultura

Proyecto y Elaboró: Sandra Julieth Peñaloza Romero-Contratista
Revisó: Sandra Cifuentes- Contratista